



ИНФОРМАЦИЯ

о порядке обращения правопреемников умершего застрахованного лица в АО «НПФ электроэнергетики» с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений (об отказе от получения средств пенсионных накоплений), учтенных на пенсионном счете накопительной пенсии умершего застрахованного лица

Обращаем Ваше внимание, что данная информация представлена исключительно в отношении договоров об обязательном пенсионном страховании. Для оформления правопреемства по договорам негосударственного пенсионного обеспечения необходимо направить в АО «НПФ электроэнергетики» (далее – Фонд) отдельное заявление. Подробную информацию можно получить по тел. 8-800-200-4-404.

Правила выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионных счетах накопительной пенсии, утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 710 «Об утверждении Правил выплаты негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионных счетах накопительной пенсии».

Выплата средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица, учтенных на его пенсионном счете накопительной пенсии, производится правопреемникам, указанным в договоре об обязательном пенсионном страховании (заявлении о распределении средств пенсионных накоплений).

При отсутствии в договоре указания о распределении средств пенсионных накоплений и отсутствии заявления о распределении средств пенсионных накоплений выплата средств пенсионных накоплений производится правопреемникам по закону первой очереди (дети, в том числе усыновленные, супруга (супруг) и родители (усыновители), а при их отсутствии – правопреемникам по закону второй очереди (братья, сестры, дедушки, бабушки и внуки).

Правопреемник (законный представитель правопреемника, представитель правопреемника по доверенности) умершего застрахованного лица вправе лично обратиться в ближайшее отделение **АО «НПФ электроэнергетики»** (адрес ближайшего отделения можно посмотреть на официальном сайте Фонда – www.npfe.ru в разделе «Контакты») с целью подачи заявления (необходимо иметь при себе оригиналы документов, предварительное заверение копий документов не требуется) или направить заявление о выплате средств пенсионных накоплений (об отказе от получения средств пенсионных накоплений), приложение к заявлению и документы в Фонд оператором почтовой связи по месту нахождения обособленного подразделения Фонда по адресу: **300013, Тульская обл., г. Тула, ул. Радищева, д. 6.**

Комплект документов:

1. Заявление о выплате средств пенсионных накоплений/ об отказе от получения средств пенсионных накоплений (при отправке оператором почтовой связи – заверенное нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 ГК РФ, частью четвертой и

частью пятой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2. **Приложение к заявлению о выплате средств пенсионных накоплений** (собственноручно подписанный оригинал предоставляется в обязательном порядке, при отправке оператором почтовой связи – заверять не требуется; в случае подачи заявления законным представителем/представителем правопреемника приложение заполняется в двух экземплярах – от имени застрахованного лица и от имени законного представителя/представителя правопреемника по доверенности).

3. **Документы*, удостоверяющие личность, возраст и место жительства правопреемника (место пребывания).** В случае предоставления паспорта гражданина Российской Федерации обязательно предоставляются страницы с указанием данных документа, ФИО, возраста, текущего адреса регистрации, данных ранее предоставленного паспорта.

4. **Свидетельство о смерти застрахованного лица*** (при наличии). В случае если смерть застрахованного лица наступила за пределами Российской Федерации, подлинник документа, удостоверяющего смерть застрахованного лица, необходимо предоставить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. **Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя) правопреемника*,** – для законных представителей правопреемника.

6. **Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим застрахованным лицом*** (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении, иные документы, подтверждающие степень родства с умершим застрахованным лицом), – для правопреемников по закону.

7. **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) умершего застрахованного лица** или документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором содержится страховой номер индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица (при наличии).

8. **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) правопреемника** (при наличии).

9. **Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочие представителя правопреемника на подачу заявления о выплате средств пенсионных накоплений (об отказе от получения средств пенсионных накоплений) и необходимых документов от имени правопреемника*,** – для представителей правопреемника.

10. **Документы, подтверждающие предварительное разрешение органа опеки и попечительства осуществить отказ от получения причитающихся правопреемнику средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионном счете накопительной пенсии умершего застрахованного лица*,** – для законных представителей правопреемника при подаче заявления об отказе от получения средств пенсионных накоплений.

11. **Решение суда о восстановлении срока для обращения с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений*** – для правопреемников, восстановивших в судебном порядке срок для обращения с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений.

12. **Договор об обязательном пенсионном страховании**, заключенный между Фондом и умершим застрахованным лицом (при наличии).

13. **Справку о банковских реквизитах** для перечисления выплат (номер лицевого счета должен быть открыт строго на имя правопреемника).

14. **Документы***, подтверждающие отцовство в отношении детей, учтенных при возникновении у застрахованного лица права на дополнительные меры государственной поддержки, отсутствие фактов лишения отца родительских прав (отмены усыновления) в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у застрахованного лица возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершения отцом в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также признания ребенка оставшимся без попечения родителей в случае, если на момент смерти застрахованного лица ребенок являлся несовершеннолетним (свидетельство о рождении (усыновлении) указанных детей, справка органов опеки и попечительства об отсутствии сведений о лишении отца родительских прав (об отмене усыновления), признании ребенка оставшимся без попечения родителей, справка органов внутренних дел об отсутствии сведений о судимости за умышленное преступление против личности), – для правопреемников, указанных в подпункте «а»**.

15. **Документы***, подтверждающие смерть отца (усыновителя), лишение его родительских прав (отмену усыновления) в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у застрахованного лица возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершение отцом (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, обучение ребенка (детей) по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением организации дополнительного образования) (свидетельство о смерти отца (усыновителя), решение суда о лишении отца родительских прав (отмене усыновления), справка органов внутренних дел о судимости за умышленное преступление против личности, справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении по очной форме), – для правопреемников, указанных в подпункте «б»**.

16. **Документы**, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества умершего застрахованного лица (свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака) – в случае таких изменений, произошедших с момента заключения застрахованным лицом договора об обязательном пенсионном страховании с Фондом (для правопреемников по закону).

17. **Документы*** об изменении сведений о правопреемнике по договору (если таковые имели место с момента установления правопреемника в договоре об обязательном пенсионном страховании умершим застрахованным лицом). В качестве документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), представляется один из следующих документов:

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о расторжении брака.

*При отправке оператором почтовой связи – копия документа, заверенная нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1

ГК РФ, частью четвертой и частью пятой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

****Остаток средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, и результата их инвестирования, не выплаченный умершему застрахованному лицу в виде срочной пенсионной выплаты, подлежит выплате следующим лицам при соблюдении установленных статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» требований:**

а) отец (усыновитель) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у застрахованного лица возникло право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с указанным Федеральным законом (далее – дополнительные меры государственной поддержки);

б) ребенок (дети), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети), обучающийся по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Дополнительно сообщаем, что при заверении заявления и копий документов сотрудником местной администрации поселения (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района) необходимо наличие гербовой печати на заверяемом заявлении и документах (Указ Президента РФ от 29.12.2008 № 1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов»). При совершении нотариальных действий не главой администрации к заявлению необходимо приложить заверенный надлежащим образом документ, удостоверяющий право сотрудника администрации свидетельствовать верность копий документов и подлинность подписи.

Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, должны быть легализованы.

Документы, составленные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом или консульским учреждением Российской Федерации.

Для получения более подробной информации о порядке обращения в Фонд с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений (об отказе от получения средств пенсионных накоплений), можно обратиться в Контакт-центр по тел. (495) 411-64-65 (для жителей Москвы), 8-800-200-4-404 (звонок по России бесплатный).